

## CONFERMA ISCRIZIONI CLASSI PRIME A.S. 2024-2025

Si comunica ai genitori delle studentesse e degli studenti neoiscritti alle classi prime per l'A.S. 2024-2025 che **entro il 13 Luglio 2024** dovranno essere confermate le iscrizioni compilando l'apposito modulo on-line, raggiungibile all'indirizzo <https://forms.gle/61otDqfq9vKBucPA>, e trasmettendo la documentazione come di seguito indicato.

### **Documentazione da allegare:**

1. Certificato della licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione
2. Certificazione delle competenze
3. Pagella dello scrutinio finale del terzo anno
4. Certificazione linguistica per l'indirizzo Cambridge.

Si prega di compilare il modulo una sola volta inserendo tutti i documenti richiesti **in formato pdf**. I file allegati dovranno essere nominati in modo chiaro. Esempio: *certificazione delle competenze – cognome e nome studente/essa*.

Per i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 andrà allegata un'autocertificazione nel caso in cui la scuola secondaria di primo grado non li abbia trasmessi alle famiglie.

Per la certificazione linguistica di cui al punto 4, se non ancora in possesso, dovrà essere inviata all'indirizzo [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) **entro e non oltre il 23/08/2024** specificando nell'oggetto della mail "*Integrazione iscrizione classe prima percorso Cambridge – certificazione linguistica cognome e nome studente/essa*").

### **Trasmissione documentazione alla posta istituzionale**

I documenti di cui ai punti 1, 2, 3 dovranno contestualmente essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it).

Allo stesso indirizzo andranno trasmessi **in formato pdf**, con unica mail che avrà come oggetto "*Documentazione cognome e nome studente/essa classe prima*", oltre ai documenti suindicati, i seguenti documenti:

1. Certificato di vaccinazione rilasciato dall'ASP o dal medico curante
2. Liberatoria per l'utilizzo di immagini, video e audio
3. Patto di corresponsabilità
4. Informativa percorsi: Cambridge, Ippocrate, MiT - Meli Information Technology, IM - Informatica Musicale, IS - Internazionale Spagnolo
5. Informativa per la privacy
6. Fotocopia di un documento d'identità di entrambi i genitori o del tutore legale

I moduli per i documenti di cui ai punti 2, 3, 4, 5 sono reperibili al seguente link <https://www.liceomeli.edu.it/conferma-iscrizioni-classi-prime/>

*N.B. Non potranno essere assunti al protocollo documenti trasmessi in formato word e jpg.*

### **Studenti con disabilità o DSA**

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, per gli/le studenti/esse con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA) la domanda andrà perfezionata presso la segreteria del liceo consegnando entro il 13 luglio 2024 copia della certificazione, in caso di disabilità, o della diagnosi, in caso di DSA.

### **Modalità pagamento contributo volontario**

Per il contributo scolastico, deliberato in € 100,00 dal Consiglio di Istituto, è necessario utilizzare il sistema di pagamento PagoPA che consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, l'Istituto utilizzerà la stessa app DIDUP del Registro elettronico che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola.

### **Accesso a Argo Scuolanext - Famiglie**

I genitori potranno accedere al registro elettronico utilizzando le credenziali trasmesse dagli uffici di segreteria agli indirizzi mail indicati in fase di iscrizione.

### **Procedura**

Il pagamento potrà essere effettuato attraverso il registro elettronico accedendo con le proprie credenziali al portale Argo Scuolanext - Famiglia.

La procedura è illustrata nella guida pubblicata sul sito del Liceo Meli nella sezione Famiglie-Studenti → PagoPA

### **Pagamento quota annuale - Corsi con ampliamento offerta formativa**

Si dovrà procedere al pagamento della quota di iscrizione stabilita dal Consiglio di Istituto **solo dopo avere ricevuto conferma dell'inserimento nelle classi con ampliamento dell'offerta formativa** (Cambridge, Ippocrate, IM e MIT). Al riguardo saranno fornite indicazioni più specifiche successivamente.

## **Preferenze**

È possibile esprimere preferenze diverse da quelle indicate in fase di iscrizione in riferimento ai corsi con ampliamento dell'offerta formativa.

È, inoltre, possibile indicare una preferenza di sezione che potrà essere presa in considerazione secondo quanto previsto dai criteri di formazione classi prime deliberati dagli organi collegiali, consultabili alla seguente pagina del sito web della scuola:

<https://www.liceomeli.edu.it/criteri-di-accoglimento/>

*Si precisa che, in fase iniziale, tutte le studentesse e gli studenti sono inseriti in un'unica classe fittizia, 1Z, in attesa della definizione degli elenchi.*

## **Pubblicazione elenchi classi**

Prima dell'avvio delle attività didattiche sarà data comunicazione degli elenchi delle classi.

## **Informativa Privacy**

Si prega, inoltre, di prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile sul sito nella sezione Privacy.

## **Ulteriori informazioni**

Per informazioni o chiarimenti contattare l'ufficio allievi e, in alternativa, la Prof.ssa Roberta Rizzo, componente dello staff di Dirigenza, FS "Rapporti col territorio", all'indirizzo [roberta.rizzo@liceomelipalermo.it](mailto:roberta.rizzo@liceomelipalermo.it).

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Cinzia Citarrella**